



PANDUAN
SPSE 4.
PENYEDIA



PANDUAN SPSE 4 PENYEDIA

Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang efisien dan efektif merupakan salah satu bagian yang penting dalam perbaikan pengelolaan keuangan negara. Salah satu perwujudannya adalah dengan pelaksanaan proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik, yaitu Pengadaan Barang/Jasa yang dilaksanakan dengan menggunakan teknologi informasi dan transaksi elektronik sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Penyelenggaraan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik diatur dalam Peraturan Presiden nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah, dan sebagaimana ketentuan dalam pasal 131 ayat (1) bahwa pada tahun 2012 K/L/D/I wajib melaksanakan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik untuk sebagian/seluruh paket-paket pekerjaan. Selain itu dalam Perpres 54 Tahun 2010 juga mengatur mengenai Layanan Pengadaan Secara Elektronik (LPSE) sebagai unit kerja K/L/D/I untuk menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik yang ketentuan teknis operasionalnya diatur oleh Peraturan Kepala LKPP No. 2 Tahun 2010 tentang Layanan Pengadaan Secara Elektronik. LPSE dalam menyelenggarakan sistem pelayanan Pengadaan Barang/Jasa secara elektronik wajib memenuhi ketentuan sebagaimana yang

ditentukan dalam Undang-undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik.

Proses Pengadaan Barang/Jasa pemerintah secara elektronik ini akan lebih meningkatkan dan menjamin terjadinya efisiensi, efektifitas, transparansi, dan akuntabilitas dalam pembelanjaan uang negara. Selain itu, proses Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik ini juga dapat lebih menjamin tersedianya informasi, kesempatan usaha, serta mendorong terjadinya persaingan yang sehat dan terwujudnya keadilan (*non discriminative*) bagi seluruh pelaku usaha yang bergerak di bidang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah.

Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE) dibuat untuk mewujudkan harapan pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah secara elektronik. Layanan yang tersedia dalam SPSE saat ini adalah *E-Tendering* yaitu tata cara pemilihan Penyedia Barang/Jasa yang dilakukan secara terbuka dan dapat diikuti oleh semua Penyedia Barang/Jasa yang terdaftar pada Sistem Pengadaan Secara Elektronik dengan menyampaikan 1 (satu) penawaran dalam waktu yang telah ditentukan. Tata cara *E-Tendering*, syarat dan ketentuan serta panduan pengguna (*user guide*) diatur dalam Peraturan Kepala LKPP Nomor 1 Tahun 2011 tentang Tata Cara *E-Tendering*. Selain itu di dalam SPSE juga telah disiapkan fasilitas untuk proses audit secara *online* (*E-Audit*), Katalog Elektronik (*E-Catalogue*) yang merupakan sistem

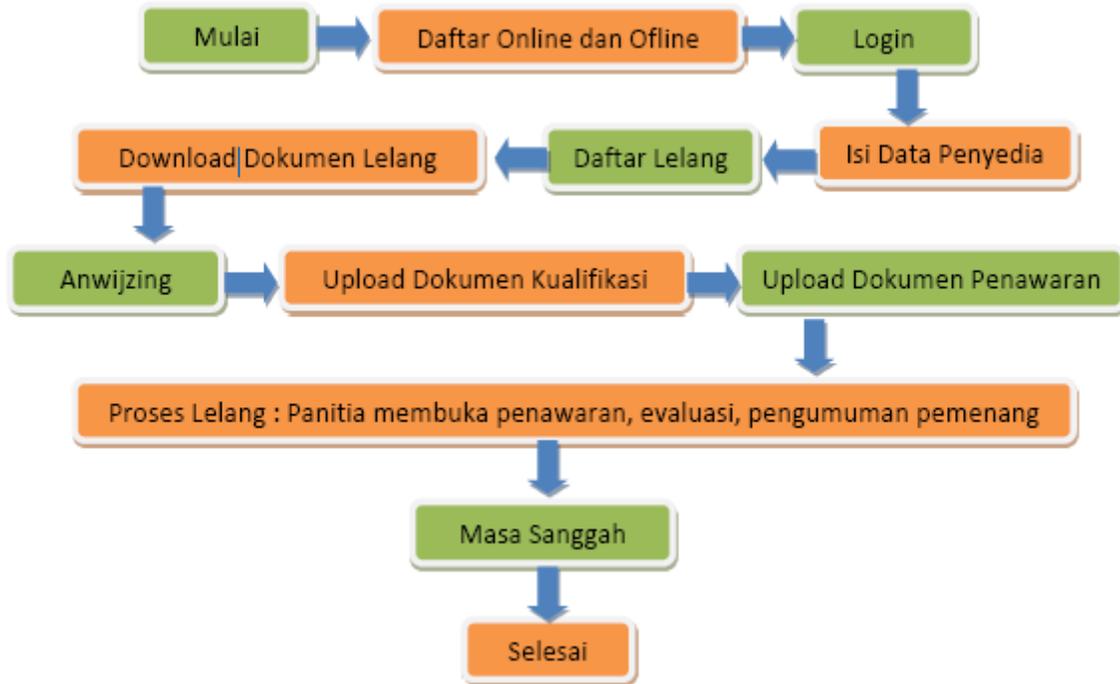
informasi elektronik yang memuat daftar, jenis, spesifikasi teknis dan harga barang tertentu dari berbagai penyedia barang/jasa pemerintah dan tata cara pembelian barang/jasa melalui sistem katalog elektronik (*E-Purchasing*).

1. Penyedia

Aktivitas yang dapat dilakukan oleh Penyedia dalam SPSE, yaitu:

- Pendaftaran Penyedia;
- Melengkapi data Penyedia;
- Mendaftar untuk ikut lelang;
- Mengunduh dokumen lelang;
- Mengikuti penjelasan lelang (*aanwijzing*);
- Mengirim dokumen kualifikasi;
- Mengirim dokumen penawaran;
- Melakukan sanggah;
- Mengunggah tembusan sanggah banding.

2. Alur Proses Penyedia Dalam Aplikasi



3. Memulai Aplikasi

a. Akses ke Dalam SPSE Pendaftaran Penyedia Untuk Menggunakan SPSE

Untuk dapat mengikuti lelang melalui Sistem Pengadaan Secara Elektronik (SPSE), terlebih dahulu Publik (masyarakat umum yang termasuk di dalamnya perusahaan yang akan menjadi penyedia) harus mendaftar untuk menjadi penyedia. Pendaftaran ini dilakukan secara *online*.

b. Mendaftar Secara Onlain

Pada halaman utama SPSE, klik menu [pendaftaran penyedia](#)

04 September 2014 - [Nasional] Awas penipuan Mama Minta Pulsa.

No	Nama Paket	HPS	Akhir Pendaftaran
Pengadaan Barang			
1	Pengadaan Meubelair	Rp 24,8 Jt	09 Oktober 2014 00:02
Jasa Konsultansi Badan Usaha			

Pengumuman dan Berita »

- 08 Oktober 2014 12:19 PELATHAN!!
- 08 Oktober 2014 12:18 PENGUMUMAN LELANG PERIODE I

Gambar 40 : Halaman Utama SPSE Versi 4.

Lalu akan tampil halaman **"Pendaftaran - 1"**. Isikan alamat *email* perusahaan pada kolom **Alamat email**, kemudian unduh **Formulir Pendaftaran** dan **Formulir Keikutsertaan**. Lalu klik tombol **mendaftar**.

The screenshot shows the 'Pendaftaran Penyedia' (Supplier Registration) page. At the top, there is a blue header with the text 'Pendaftaran Penyedia'. Below the header, a message states: 'Sebelum melakukan pendaftaran ke LPSE, kami perlu memastikan alamat email Anda. Pastikan alamat email Anda benar.' (Before registering on LPSE, we need to ensure your email address is correct. Make sure your email address is correct.)

There is an email input field containing 'citra_hanif@yahoo.com' with a green checkmark icon to its left. Below this is a security code section titled 'Kode Keamanan' with the 'Gnutp' logo. A search bar contains 'Gnutp|' and is highlighted with a red box. An annotation 'Inputkan email Perusahaan Anda' (Enter your company email) points to the email field. Below the search bar, a message says: 'Selain itu, silakan download form di bawah ini untuk keperluan verifikasi.' (In addition, please download the forms below for verification purposes.)

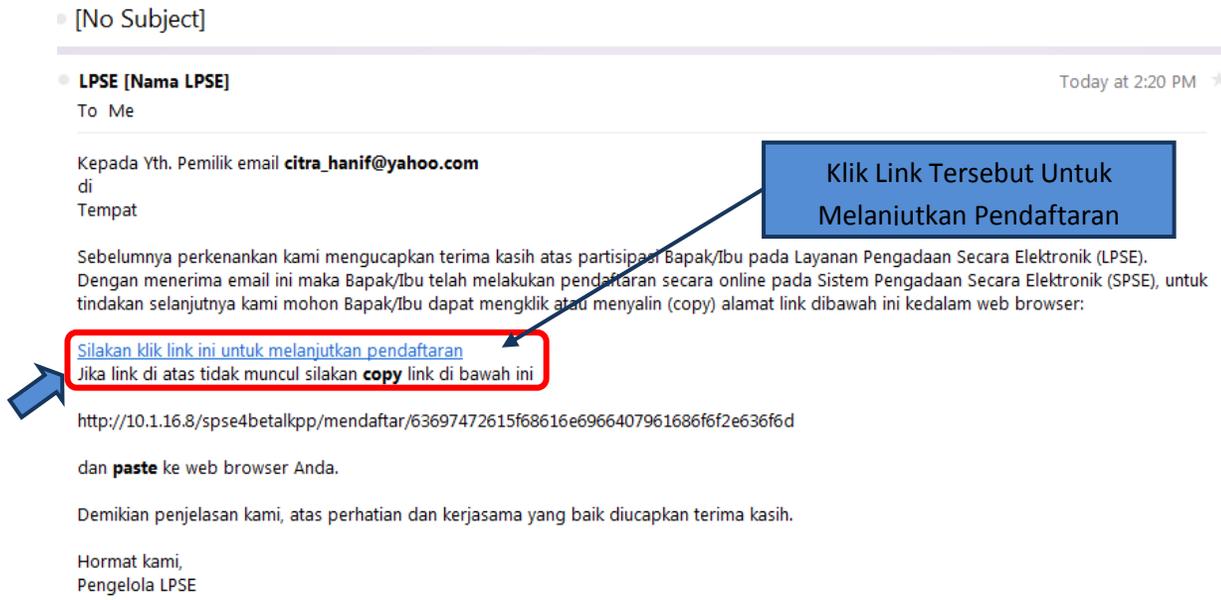
Two numbered instructions are listed: '1. Download Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls)' and '2. Download Formulir Keikutsertaan (formulir_Keikutsertaan.doc)'. These instructions are highlighted with a red box, and an annotation 'Download 2 Formulir' (Download 2 forms) points to them. Below the instructions, a message says: 'Langkah berikutnya akan kami sampaikan lewat email.' (The next steps will be communicated via email.)

At the bottom, there is a green 'Mendaftar' (Register) button. An annotation 'Pilih Mendaftar' (Choose Register) points to this button. A blue arrow on the left side of the page points towards the registration instructions.

Gambar 41 : Halaman Pendaftaran Penyedia.



Gambar 42 : Halaman Langkah Pendaftaran Penyedia.



Gambar 43 : Konfirmasi email Penyedia.

Pendaftaran Penyedia

SE T... SPSE T... SPSE T... SPSE T... SPSE T...

Userid**	<input type="text"/>	NPWP*	<input type="text"/>
Password**	<input type="text"/>	Email	citra_hanif@yahoo.com
Password Verifikasi**	<input type="text"/>	Nomor Pengukuhan PKP	<input type="text"/>
Nama Perusahaan *	<input type="text"/>	Telepon *	<input type="text"/>
Bentuk Usaha	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Mobile Phone	<input type="text"/>
Kode Pos	<input type="text"/>	Website	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>	(Format url:http://abcd.com)	
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)			
Kabupaten/Kota	<input type="text"/>		
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak		
	<input type="radio"/> Ya		

Inputkan Seluruh Data Penyedia

* Data ini harus diisi.

** Email harus diisi dengan benar.

1. Lengkapi persyaratan berikut ini :

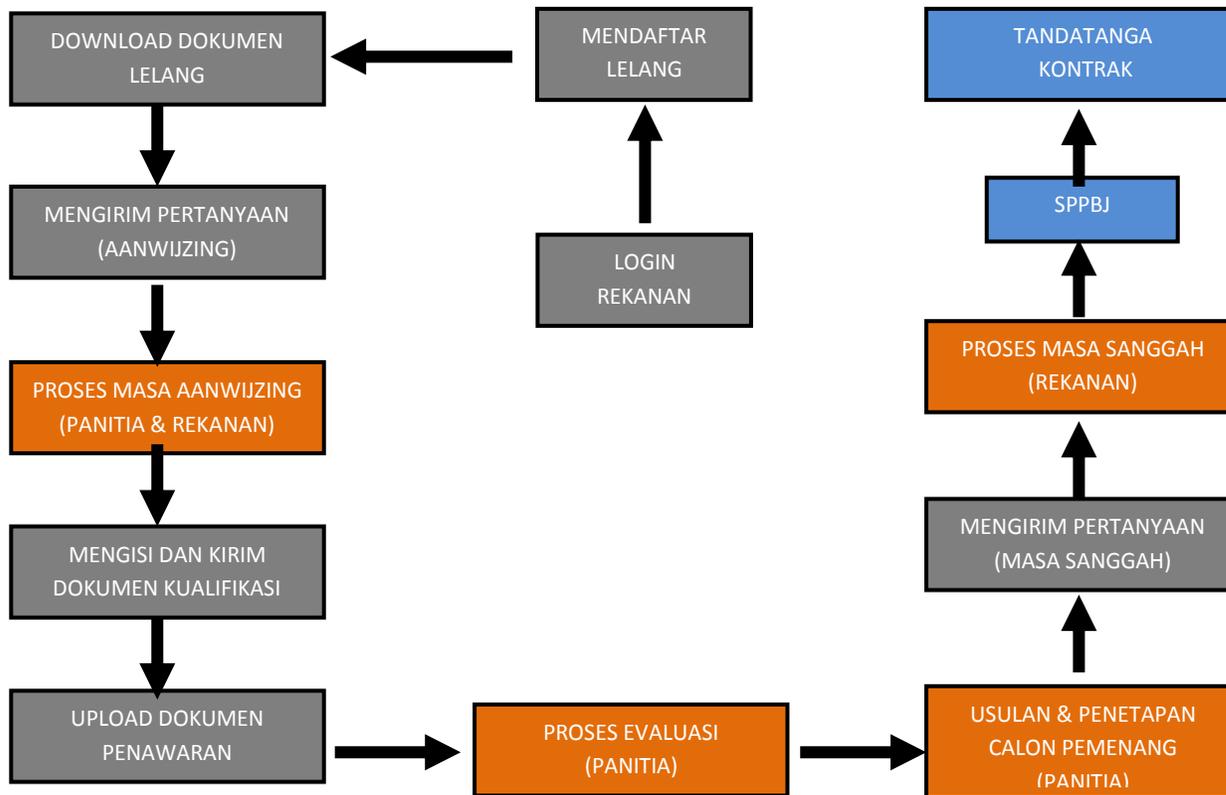
- a. KTP direksi/direktur/pemilik perusahaan/pejabat yang berwenang di perusahaan (fotokopi)
- b. **NPWP** (fotokopi)
- c. Surat Ijin Usaha Perdagangan (**SIUP**) / Surat Ijin Jasa Konstruksi (**SIUJK**) / ijin usaha sesuai bidang masing-masing (fotokopi)
- d. Tanda Daftar Perusahaan (**TDP**)
- e. Akta pendirian perusahaan dan akta perubahan terakhir (fotokopi)
- f. Formulir Keikutsertaan (Formulir_Keikutsertaan.doc) dalam sistem e-procurement nasional untuk penyedia barang/jasa
- g. Print Formulir Pendaftaran (Form_Penyedia.xls) yang telah diisi lengkap dan masukkan ke dalam amplop tertutup disertai dengan dokumen penunjang

2. Serahkan berkas-berkas di atas ke Kantor LPSE dengan membawa **dokumen asli**



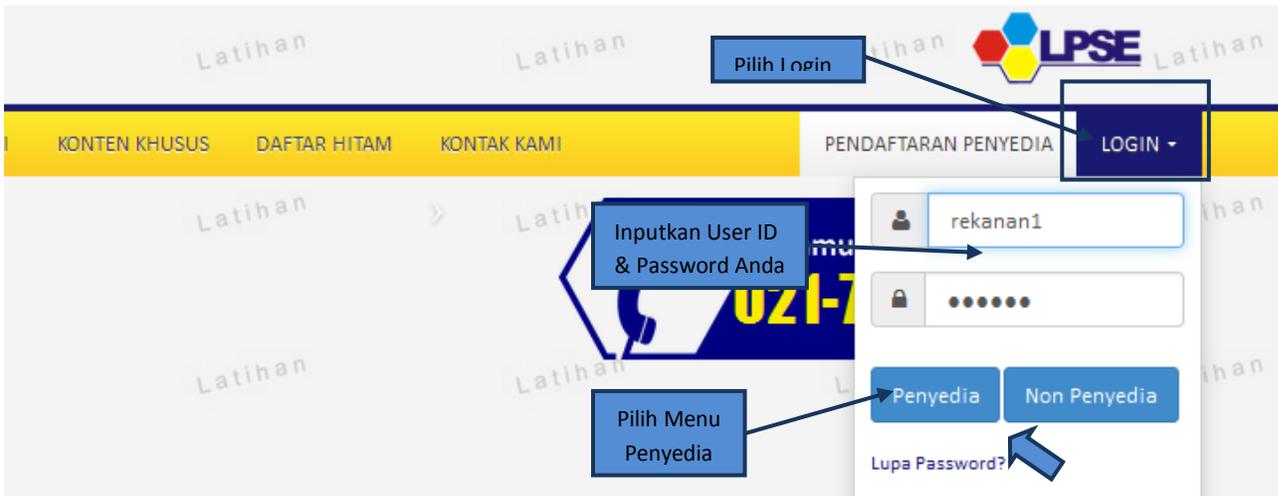
Gambar 44 : Halaman Form Pendaftaran Penyedia.

c. Pascakualifikasi



4. Akses ke dalam SPSE

Setelah mendaftar dan mendapat kode akses (user id dan *password*), Penyedia dapat login ke dalam SPSE dengan memasukkan kode akses, kemudian klik menu **login**.



Gambar 45 : Halaman Login Penyedia.

Kemudian akan pop up "**Login**". Pointkan untuk user penyedia, Ketikkan *User Id* dan *Password* pada halaman tersebut, lalu klik tombol penyedia

Menu home ini berisi informasi status lelang yang diikuti, link *download* untuk Aplikasi Pengaman Dokumen (APENDO) Peserta yang berfungsi untuk mengenkripsi dokumen penawaran, link Petunjuk Penggunaan dan link Aplikasi *e-procurement* lainnya.

The screenshot shows a web application interface. At the top, there is a yellow navigation bar with links: HOME, DATA PENYEDIA, LELANG BARU, INBOX, LOG AKSES, GANTI PASSWORD, and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a blue header for the current page: "Status Lelang Yang Anda Ikuti". The main content area includes a search bar and a table of auction items. The table has three columns: "Kode Lelang", "Lelang", and "Tahap". The table contains several rows of data, including items like "Pengadaan Sarung Batik LKPP", "Pengadaan PC Komputer", "Alat tulis kantor", "Pengadaan Laptop", "Pengadaan Komputer dan Laptop Kantor", and "Pengadaan Jasa Konsultasi Prakuualifikasi". A red box highlights the table content, and a blue box with an arrow points to it from the caption.

Kode Lelang	Lelang	Tahap
33999	Pengadaan Sarung Batik LKPP	Lelang sudah selesai
85999	Pengadaan PC Komputer	Lelang sudah selesai
89999	Alat tulis kantor	Pengumuman Pascakuualifikasi
96999	Pengadaan Laptop	Lelang sudah selesai
98999	Pengadaan Komputer dan Laptop Kantor	Lelang sudah selesai
101999	Pengadaan Jasa Konsultasi Prakuualifikasi	Lelang sudah selesai

Gambar 46 : Halaman Home Penyedia.

5. Data Penyedia

Menu ini terdiri dari beberapa sub menu yang berisi form isian untuk data Penyedia mulai dari data identitas perusahaan, ijin usaha, akta, pemilik, pengurus, tenaga ahli, perlatan, pengalaman, sampai dengan pajak. Klik masing-masing sub menu tersebut untuk melakukan pengisian data Penyedia.

HOME DATA PENYEDIA LAPANG BARU INBOX LOG AKSES GANTI PASSWORD LOGOUT

CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 39 Sudah Dibaca 17

Data Penyedia

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Kode Penyedia	101	User ID	REKANAN1
Nama Perusahaan *	CV. MANNA GROUP	NPWP	3156431321
Alamat *	CV. MANNA GROUP	Email	rekanan@lkpp.go.id
Kode Pos	555222	Nomor Pengukuhan PKP	CV. MANNA GROUP
Bentuk Usaha	PT	Telepon *	021
Provinsi	Bali	Fax	0215546545646
(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)		Mobile Phone	08125454555
Kabupaten/Kota	Karang Asem (Kab.)	Website	
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya		

Gambar 47 : Halaman Data Penyedia.

6. Identitas Perusahaan

Isian data pada halaman ini sama dengan isian pada form pendaftaran *online*. Penyedia dapat mengedit atau menambahkan informasi pada halaman ini jika pada saat pendaftaran *online* ada kesalahan atau kekurangan. Jika terjadi perubahan dan penambahan data, klik tombol **SIMPAN**.

Data Penyedia

Identitas Perusahaan (highlighted in red)

Inputkan Seluruh Identitas Perusahaan (blue box with arrow pointing to the form)

Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

Kode Penyedia	101	User ID	REKANAN1
Nama Perusahaan *	<input type="text" value="CV. MANNA GROUP"/>	NPWP	3156431321
Alamat *	<input type="text" value="CV. MANNA GROUP"/>	Email	rekanan@lkpp.go.id
Kode Pos	<input type="text" value="555222"/>	Nomor Pengukuhan PKP	<input type="text" value="CV. MANNA GROUP"/>
Bentuk Usaha	<input type="text" value="PT"/>	Telepon *	<input type="text" value="021"/>
Provinsi	<input type="text" value="Bali"/>	Fax	<input type="text" value="0215546545646"/>
	<small>(pilih Provinsi, lalu Kabupaten/Kota muncul sesuai)</small>	Mobile Phone	<input type="text" value="08125454555"/>
Kabupaten/Kota	<input type="text" value="Karang Asem (Kab.)"/>	Website	<input type="text"/>
Kantor Cabang ?	<input checked="" type="radio"/> Tidak <input type="radio"/> Ya		

Pilih Simpan (blue box with arrow pointing to the Simpan button)

Simpan (button)

Gambar 48 : Halaman Edit Identitas Perusahaan.

7. Ijin Usaha

Untuk **menambah** data ijin usaha, klik tombol **tambah** pada halaman **"Ijin Usaha"**

Data Penyedia

Latihan Identitas Perusahaan **Ijin Usaha** Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

<input type="checkbox"/>	Izin Usaha	Nomor Surat	Berlaku Sampai	Instansi Pemberi	Kualifikasi
<input type="checkbox"/>	TDP	nmr8383838+	13 April 2014 00:00	Dinas perizinan	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	NPWP	7427404	18 April 2014 00:00	Pajak	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	NPWP	123458486	31 Desember 2015 00:00	Kantor Pajak Daerah	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	TDP	800/TDP/2013	01 Juli 2013 00:00	Dinas Perindagkop	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	siup	nmr/8629649274	04 April 2014 00:00	Disperindag	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	SIUP	800/SIUP/2013	31 Mei 2015 00:00	Kantor PPT	Perusahaan Kecil
<input type="checkbox"/>	SIUPL	23/255/	00:00	Kemenperindag	Perusahaan Non Kecil
<input type="checkbox"/>	SIUP	09/SIUP	2013 00:00	pemda	Perusahaan Kecil

Pilih Menu Tambah

Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Jenis Izin * Nomor Surat *

Berlaku Sampai * Instansi Pemberi *

Klasifikasi Kualifikasi *

Dokumen

Pilih Menu Simpan

Gambar 49 : Halaman Edit Ijin Usaha.

- **Jenis Ijin**, adalah jenis ijin usaha yang dimiliki perusahaan;
- **Nomor Surat**, adalah nomor surat dari ijin usaha;
- **Berlaku Sampai**, adalah tanggal selesai masa berlaku ijin usaha. Isi tanggal selesai masa berlaku
- **Instansi Pemberi**, adalah nama instansi yang mengeluarkan ijin usaha;

- **Kualifikasi**, adalah jenis kualifikasi perusahaan. Klik *combo box* dan pilih salah satu jenis kualifikasi perusahaan yang tersedia;
- **Dokumen**, untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) surat ijin usaha, dan akan tampil setelah data isian ini disimpan;
- **Klasifikasi**, adalah uraian dari jenis usaha yang dijalankan.

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data ijin usaha.

Untuk mengedit data ijin usaha klik nama ijin usaha pada halaman "**Ijin Usaha**".

Untuk menghapus data ijin usaha klik ikon (□) di sebelah nama ijin usaha sehingga muncul tanda "√"
lalu klik tombol **HAPUS**.

8. Pajak

Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

<input type="checkbox"/>	Pajak	Tanggal	Nomor Bukti
<input type="checkbox"/>	PPH - 2013	04 April 2013	13654645646
<input type="checkbox"/>	PPH 21 - 11 2012	06 April 2013	2398
<input type="checkbox"/>	Surat Ket Fiskal - 2012	03 April 2012	45/PAJAK
<input type="checkbox"/>	SPT TAHUNAN - 0 2013	02 Juli 2013	1235

Pilih Menu Tambah

+ Tambah Hapus

Data Penyedia

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha **Pajak** Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Inputkan Detail Paik Perusahaan

Jenis Pajak *

Masa Pajak * PILIH BULAN

Nomor Bukti Penerimaan Surat *

Tanggal Bukti Penerimaan Surat *

Dokumen

Pilih Simpan

Gambar 50 : Halaman Pajak.

9. Akta Perusahaan

Data akta perusahaan yang dapat diisi adalah akta pendirian dan akta perubahan terakhir. Jika tidak ada akta perubahan maka data pada kolom 'Akta Perubahan Terakhir' tidak perlu diisi.

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak **Akta** Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Nomor * AK-47/M-16

Tanggal Surat * 03-04-2013

Notaris * Sami Khedira

Dokumen 526999

Browse...

Akta Perubahan Terakhir

Nomor SS-V2

Tanggal Surat * 16-06-2013

Notaris Oliver Kahn

Dokumen Browse...

Simpan

Pilih Simpan

Inputkan Data Akta Perusahaan

Pilih Browse Untuk Melampirkan File

Inputkan Akta Perubahan Terakhir

Pilih Browse Untuk Melampirkan File

Gambar 51 : Halaman Akta Perusahaan.

- **Nomor**, adalah nomor akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Tanggal Surat**, adalah tanggal dari surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;
- **Notaris**, adalah nama notaris yang mengurus/menandatangani/bertanggung jawab terhadap surat akta pendirian/perubahan terakhir perusahaan;

Dokumen, tombol **BROWSE** pada kolom 'Dokumen' untuk mengunggah hasil *scan* (pemindaian) dokumen akta perusahaan, akan tampil setelah data isian ini disimpan. Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data akta perusahaan.

10. Pemilik Perusahaan

Untuk **menambah** data pemilik perusahaan, klik tombol **TAMBAH** pada halaman "Pemilik Perusahaan".

Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta **Pemilik** Pengurus Tenaga Ahli Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi.
** Masukan 0 (nol) jika tidak memiliki saham.

Inputkan Data Pemilik Perusahaan

Nama *

Nomor KTP *

Alamat *

Saham **

Simpan Kembali Pilih Menu Simpan

Gambar 53 : Halaman Edit Pemilik Perusahaan.

- **Nama**, adalah nama pemilik perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pemilik perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pemilik perusahaan;

- **Saham (lembar)**, adalah jumlah lembar saham yang dimiliki pemilik perusahaan, jika saham berupa prosentase masukkan angka prosentasenya (tanpa %).

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data pemilik perusahaan.

Untuk **mengedit** data pemilik perusahaan klik nama pemilik pada halaman "**Pemilik Perusahaan**".

Untuk **menghapus** data pemilik perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pemilik sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol **HAPUS**.

11. Pegurus Perusahaan

Untuk **menambah** data pengurus perusahaan klik tombol **tambah** pada halaman "Pegurus Perusahaan".



Identitas Perusahaan	Ijin Usaha	Pajak	Akta	Pemilik	Pengurus	Tenaga Ahli	Peralatan	Pengalaman
<input type="checkbox"/>	Nama	Nomor KTP	Alamat	Jabatan	Mulai	Sampai		
<input type="checkbox"/>	Roberto	747493	suarabaya	Direktur Pemasaran	02 April 2011	04 April 2013		
<input type="checkbox"/>	Miss Keylocked	12-96-9999-5456465	Condet Jakarta Timur	Office Girl	30 April 2013	Sekarang		
<input type="checkbox"/>	Maria	7429742949	Bandung	Manager	01 Maret 2013	05 April 2015		
<input type="checkbox"/>	jevi	175216752367513	lampung	DIRUT	26 Juli 2012	20 Juli 2013		

Buttons: **+ Tambah** (highlighted with a blue arrow), **Hapus** (highlighted with a blue box and arrow labeled 'Pilih Menu Simpan').

Gambar 54 : Halaman Pegurus Perusahaan.

- **Nama**, adalah nama pengurus perusahaan;
- **No KTP**, adalah nomor KTP pengurus perusahaan;
- **Alamat**, adalah alamat rumah pengurus perusahaan;
- **Jabatan**, adalah jabatan pengurus perusahaan;

- **Menjabat Sejak**, adalah tanggal mulainya pengurus tersebut menjabat. Untuk mengisi data tanggal mulai menjabat ;
- **Sampai**, adalah tanggal berakhirnya pengurus tersebut menjabat.

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data pengurus perusahaan.

Untuk **mengedit** data pengurus perusahaan klik nama pengurus pada halaman "**Pengurus Perusahaan**".

Untuk **menghapus** data pengurus perusahaan klik ikon (□) di sebelah nama pengurus sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol .

12. Tenaga Ahli

Untuk menambah data tenaga ahli, klik tombol tambah pada **Pilih Tenaga Ahli** “Tenaga Ahli”

Nama	Tanggal Lahir	Pendidikan	Pengalaman Kerja (Tahun)	Profesi/Keahlian
Yusril	04 April 1979 00:00	Universitas Gadjah Mada	5	Kebijakan public
Fermico	08 Februari 1960 00:00	D-V Teknik Biologi	1	membedah mesin
Rikky Muslih Wirananda	04 November 1987 00:00	Strata 1	2	surveyor lapangan

Buttons: **Tambah** (Add), **Hapus** (Delete)

Callouts: **Pilih Menu Tambah** (points to 'Tambah'), **Pilih Tenaga Ahli** (points to 'Tenaga Ahli' menu)

Gambar 55 : Halaman Tenaga Ahli

Lalu akan tampil halaman **“Edit Tenaga Ahli”**.

nan Latihan Latihan Latihan Latihan Latihan

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus **Tenaga Ahli** Peralatan Pengalaman

* Data ini harus diisi. **Perhatian :**
- Jika baris isian kurang, maka klik tombol simpan terlebih dahulu, kemudian akan muncul tambahan 2 baris isian.
- Format penulisan untuk Tahun ditulis 4 digit (misal: 2010) dan Uraian minimal 4 karakter.

Nama *	<input type="text"/>	Jenis Kelamin *	<input checked="" type="radio"/> Pria <input type="radio"/> Wanita
Tanggal Lahir *	<input type="text"/> 	Kewarganegaraan	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>	Pengalaman Kerja (tahun)	<input type="text"/>
Pendidikan Terakhir	<input type="text"/>	Jenis Kelamin *	<input checked="" type="radio"/> Tetap <input type="radio"/> Tidak Tetap
Email	<input type="text"/>	Jabatan	<input type="text"/>
Profesi/Keahlian *	<input type="text"/>		

Inputkan Identitas Tenaga Ahli

Pengalaman		
	Tahun	Uraian
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Inputkan Pengalaman & Pendidikan Tenaga Ahli

Pendidikan		
	Tahun	Uraian
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

The image shows a web interface for editing an expert's profile. It consists of two main sections: 'Sertifikat' (Certificate) and 'Bahasa' (Language). The 'Sertifikat' section has a 'Tahun' (Year) dropdown menu and a large text area for 'Uraian' (Description). The 'Bahasa' section has a 'Uraian' text area. At the bottom, there are two buttons: 'Simpan' (Save) and 'Kembali' (Back). Blue arrows point to the 'Tahun' dropdown, the 'Uraian' text area in the 'Bahasa' section, and the 'Simpan' button. Blue callout boxes contain the text: 'Inputkan Sertifikat & Bahasa yang dikuasai Tenaga Ahli' (Enter the certificate and language mastered by the expert) and 'Pilih Simpan' (Choose Save).

Gambar 56 : Halaman Edit Tenaga Ahli

- **Nama**, adalah nama tenaga ahli;
- **Tanggal Lahir**, adalah tanggal lahir tenaga ahli. Untuk mengisi data tanggal lahir;

- **Jenis Kelamin**, adalah jenis kelamin tenaga ahli;
- **Alamat**, adalah alamat rumah tenaga ahli;
- **Pendidikan Terakhir**, adalah pendidikan terakhir tenaga ahli;
- **Kewarganegaraan**, adalah nama kewarganegaraan tenaga ahli;
- **Jabatan**, adalah jabatan tenaga ahli di perusahaan;
- **Pengalaman Kerja** (tahun), adalah jumlah tahun pengalaman kerja tenaga ahli;
- **Email**, adalah alamat surat elektronik (electronic mail) tenaga ahli;
- **Status Kepegawaian**, adalah status kepegawaian tenaga ahli;
- **Profesi/Keahlian**, adalah profesi atau keahlian tenaga ahli;

Selain data di atas juga terdapat data Curriculum Vitae tenaga ahli yang terdiri dari 'Pengalaman Kerja', 'Pendidikan', 'Sertifikat/Pelatihan', dan 'Bahasa' yang memiliki data isian masing-masing seperti berikut:

- **Pengalaman Kerja**
 - Tahun, adalah tahun pengalaman kerja tenaga ahli.
 - Uraian, adalah penjelasan pengalaman kerja tenaga ahli.
- **Pendidikan**
 - Tahun, adalah tahun lulusnya pendidikan tenaga ahli
 - Uraian, adalah penjelasan tentang pendidikan tenaga ahli

- **Sertifikat /Pelatihan**

- Tahun, adalah tahun sewaktu mengikuti sertifikat /pelatihan
- Uraian, adalah penjelasan tentang sertifikat /pelatihan yang diikuti tenaga ahli

- **Bahasa**, Adalah Penjelasan tentang kemampuan bahasa tenaga ahli

Apabila kolom data isian *curriculum vitae* kurang, simpan terlebih dahulu, kemudian kolom data isian tersebut akan bertambah.

Klik tombol **SIMPAN** jika telah selesai mengisi data tenaga ahli.

Untuk menghapus data Curriculum Vitae, beri *checklist* pada ikon (☐) di sebelah tahun atau uraian masing-masing Curriculum Vitae sehingga muncul tanda “v” lalu klik tombol **HAPUS CV TERPILIH** .

13. Peralatan

Untuk **menambah** data peralatan, klik tombol pada halaman “**Peralatan**”.

[Identitas Perusahaan](#)
[Ijin Usaha](#)
[Pajak](#)
[Akta](#)
[Pemilik](#)
[Pengurus](#)
[Tenaga Ahli](#)
[Peralatan](#)
[Pengalaman](#)

<input type="checkbox"/> Nama Alat	Jumlah	Kapasitas	Merk/Tipe	Kondisi	Tahun Pembuatan	Lokasi Sekarang	Bukti Kepemilikan
<input type="checkbox"/> Baling-baling bambu	2	50.000 Rpm	Siemens	Baik	2008	Di gudang	Akte No. 66-998-98
<input type="checkbox"/> Buldozer mainan	2	3500cc	Komatsu	Baik	2007	Jakarta	BPKB, STNK, Faktur pembelian
<input type="checkbox"/> exavator heigtwagoon	12	123.34.477888.82.23.55.5664.866.464.646464	caterpillar	Baik	1999	batu ampar	ada
<input type="checkbox"/> komputer	1		axio	Baik	2012	lampung	ada

Pilih Tambah

Identitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli **Peralatan** Pengalaman

* Data ini harus diisi.

Nama Alat *

Jumlah *

Kapasitas

Merk/Tipe

Tahun Pembuatan *

Kondisi Baik Rusak

Lokasi Sekarang

Status Kepemilikan

Bukti Kepemil

Inputkan Peralatan yang Dimiliki Perusahaan

Pilih Simpan

Gambar 57 : Halaman Data Peralatan.

14. Pengalaman

Untuk **mengisi** data pengalaman perusahaan, klik tombol **TAMBAH** pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Lalu akan tampil halaman "Edit Pengalaman Perusahaan"

Pekerjaan	Lokasi	Instansi Pemberi Tugas	Alamat	Tanggal Kontrak	Selesai Kontrak
Pengadaan Sabit	Jakarta	Kementrian Perhubungan	jakarta	04 April 2013	13 April 2013
Pengadaan Baji Dinas	kab Tangerang	Dinas Pembangunan Kab. Tangerang	jl. simatumpang Tangerang	03 April 2013	28 April 2013
pengadaan tenda dan prasmanan	desa selali	disbudpar	jl. murai	01 Mei 2012	13 Desember 2012

+ Tambah **Hapus**

Pilih tambah

Latihan Latihan Latihan Latihan

Kentitas Perusahaan Ijin Usaha Pajak Akta Pemilik Pengurus Tenaga Ahli Peralatan **Pengalaman**

* Data ini harus diisi.
** Jika persentase pelaksanaan bernilai kurang dari 100 maka sistem akan menganggap sebagai pekerjaan sedang berjalan

Nama Kontrak *

Lokasi *

Instansi *

Alamat

Telepon

Nomor Kontrak

Detail Kontrak *

Tanggal Pelaksanaan

Persentase Pelaksanaan **

Seleksi Kontrak

Tanggal Serah Terima

Keterangan

Pilih simpan

Simpan Kembali

Inputkan data pengalaman perusahaan

Gambar 58 : Halaman Edit Pengalaman Perusahaan

- **Nama Kontrak**, adalah nama pekerjaan yang pernah dilakukan oleh perusahaan;
- **Lokasi**, adalah nama kota lokasi pekerjaan dilaksanakan;
- **Instansi**, adalah nama instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Alamat**, adalah alamat instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Telepon**, adalah nomor telepon instansi yang mengadakan pekerjaan;
- **Nomor Kontrak**, adalah nomor kontrak pekerjaan;
- **Nilai Kontrak**, adalah nilai kontrak pekerjaan;
- **Tanggal Pelaksanaan**, adalah tanggal dimulainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal mulai pekerjaan;
- **Prosentase Pelaksanaan**, adalah prosentase penyelesaian pekerjaan;
- **Selesai Kontrak**, adalah tanggal selesainya pekerjaan. Untuk mengisi tanggal selesai pekerjaan
- **Tanggal Serah Terima**, adalah tanggal serah terima hasil pekerjaan antara instansi dan perusahaan. Untuk mengisi tanggal serah terima hasil pekerjaan
- **Keterangan**, adalah keterangan tambahan tentang pengalaman perusahaan.

Klik tombol [simpan](#) jika telah selesai mengisi data pengalaman pekerjaan.

Untuk **mengedit** data pengalaman pekerjaan klik nama pengalaman pekerjaan pada halaman **"Pengalaman Perusahaan"**.

Untuk **menghapus** data pengalaman pekerjaan klik ikon (□) di sebelah nama pengalaman pekerjaan sehingga muncul tanda "v" lalu klik tombol **hapus**

15. Lelang Baru

Menampilkan 10 data

Pencarian

Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi	Upload Dokumen Penawaran
92999	Pengembangan Portal NSWI	Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa
90999	6th Global Forum UNAC	Lelang sudah selesai
89999	PENGADAAN MEDIA MIKRO	Lelang sudah selesai
88999	capacity building for Colombo Plan Member Countries	Lelang sudah selesai

Gambar 59 : Halaman Beranda Penyedia.



Gambar 60 : Halaman Lelang Baru

15.1. Persetujuan Mengikuti Lelang Baru

Jadwal lelang yang sedang berlangsung

Informasi Detail Lelang

Pendaftaran Lelang			
Kode Lelang	96999		
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran		
Keterangan			
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi		
Agency			
Satuan Kerja	LEMBAGA KEBUAKAN PENGADAAN BARANGJASA PEMERINTAH		
Kategori	Pengadaan Barang		
Metode Pengadaan	e-Lelang Umum	Metode Kualifikasi	Pascakualifikasi
Metode Dokumen	Satu File	Metode Evaluasi	Sistem Gugur
Tahun Anggaran	2014 - APBN		
Nilai Pagu Paket	Rp 6.250.000.000,00	Nilai HPS Paket	Rp 1.287.000.000,00
Jenis Kontrak	Cara Pembayaran	Lump Sum	
	Pembebanan Tahun Anggaran	Tahun Tunggal	
	Sumber Pendanaan	Pengadaan Tunggal	
Lokasi Pekerjaan	• jl angkasa raya - Jakarta Timur (Kota)		

Tidak masuk dalam daftar hitam
Memiliki NPWP
Tenaga Teknis memiliki tenaga teknis bidang sejenis
kemampuan untuk menyediakan fasilitas/peralatan/perengkapan memiliki kemampuan menyediakan fasilitas pengiriman barang

Mengikuti Lelang

PAKTA INTEGRITAS

Untuk mengikuti lelang, Anda harus **membaca dan menyetujui** Pakta Integritas di bawah ini:

Saya menyetujui bahwa:

1. Tidak akan melakukan praktek praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (**KKN**);
2. Akan melaporkan kepada pihak yang berwajib/berwenang apabila mengetahui ada indikasi KKN di dalam proses pengadaan ini;
3. Akan mengikuti proses pengadaan secara bersih, transparan, dan profesional untuk memberikan hasil kerja terbaik sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
4. Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam **PAKTA INTEGRITAS** ini, saya bersedia dikenakan sanksi moral, sanksi administrasi serta dituntut ganti rugi dan pidana sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pilih setuju untuk mengikuti lelang

Status Lelang Yang Anda Ikuti		
Kode Lelang	Nama Lelang	Tahap
96999	Belanja Keperluan Perkantoran	Pengumuman Pascakualifikasi
95999	Jasa Komunikasi Data dan Informasi	Upload Dokumen Penawaran
92999	Pengembangan Portal NSWI	Surat Penunjukan Penyedia

Gambar 61 : Halaman Status Lelang Yang Diikuti.

16. Download Dokumen Pengadaan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang

Kode lelang	96999		
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail		
Tahap Lelang Saat ini	Pengumuman Pascakualifikasi Download Dokumen Pengadaan		
Jumlah Peserta	4 peserta		
ID Peserta	74999		
Dokumen Pengadaan	<table border="1"><tr><td>Dokumen Lelang</td></tr><tr><td>Dok. Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</td></tr></table>	Dokumen Lelang	Dok. Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
Dokumen Lelang			
Dok. Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf			
Kualifikasi	<table border="1"><tr><td>Data Kualifikasi</td><td>Status : Belum dikirim, jadwal penginman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38</td></tr></table>	Data Kualifikasi	Status : Belum dikirim, jadwal penginman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38
Data Kualifikasi	Status : Belum dikirim, jadwal penginman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38		
Penawaran Anda*	Anda harus menginmkan Dokumen Kualifikasi terlebih dahulu		
Hasil Evaluasi			

Dihasilkan oleh server pada: 15 September 2014 13:35 - [Nama LPSE]

Standar Dokumen Pengadaan Secara Elektronik
 (Dokumen Pengadaan)

Pengadaan Barang

Metode e-Lelang Umum dengan Pascakualifikasi

BAB I Umum

Dokumen Pengadaan ini berpedoman pada Peraturan Presiden Nomor 54 Tahun 2010 tentang Pengadaan Barang/Jasa Pemerintah yang terakhir diubah der Peraturan Kepala LKPP mengenai ketentuan teknis operasional pengadaan barang/jasa secara elektronik.

BAB II Instruksi Kepada Peserta

A. UMUM

1. **Lingkup Pekerjaan**
 - 1.1 Pokja ULP mengumumkan melalui aplikasi SPSE kepada para peserta untuk menyampaikan penawaran atas paket pengadaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.2 Nama paket sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.3 Lingkup pekerjaan sebagaimana tercantum dalam LDP.
 - 1.4 Penyedia yang ditunjuk berkewajiban untuk menyelesaikan pekerjaan dalam jangka waktu sebagaimana tercantum dalam LDP, berdasarkan spesifikasi teknis dan harga sesuai kontrak.

... dari sumber pendanaan sebagaimana tercantum dalam LDP

... terbuka dan dapat diikuti oleh semua peserta pengadaan yang berbentuk badan usaha, Kemitraan/Kerja Sama Operasi (KSO) atau perorangan akan atau sedang melakukan Kemitraan/KSO, baik dengan perusahaan nasional maupun asing maka peserta harus memiliki Kemitraan/KSO dan perusahaan yang mewakili Kemitraan/KSO tersebut.

... KSO dilarang untuk mengubah perjanjian Kemitraan/Kerja Sama Operasi setelah batas akhir pemasukan penawaran.

Partisipasi Peserta

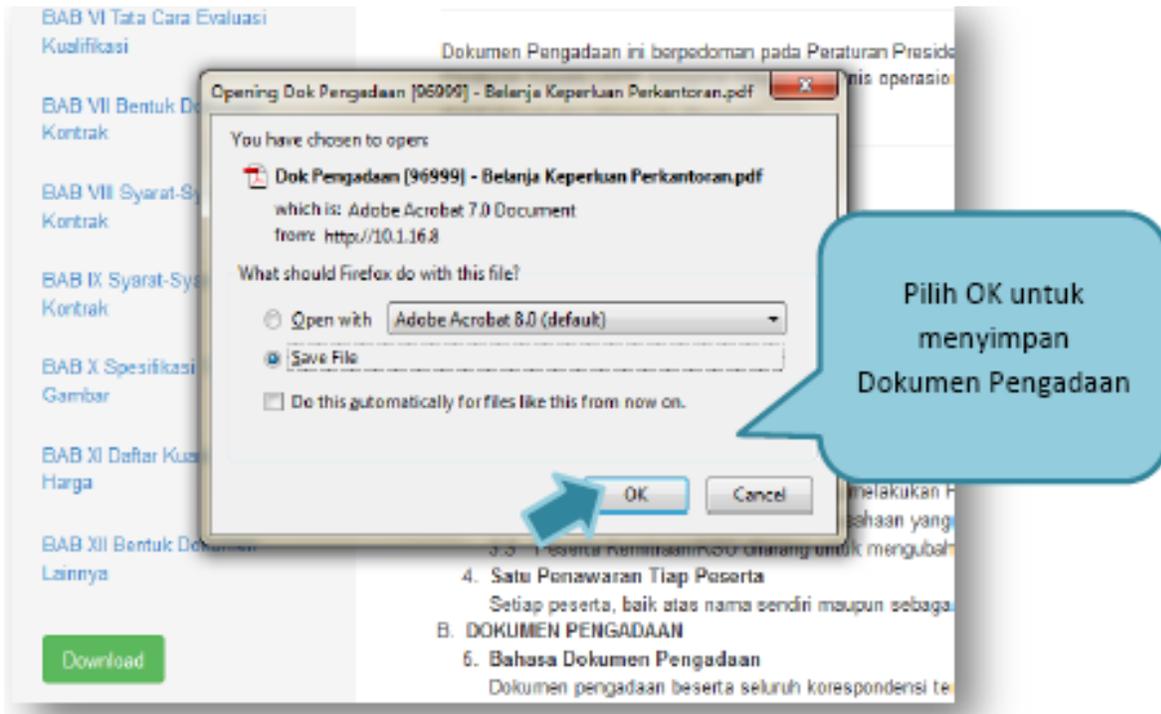
... atas nama sendiri maupun sebagai anggota kemitraan/KSO hanya boleh memasukkan satu penawaran untuk satu paket pengadaan.

AN

Dokumen pengadaan beserta seluruh korespondensi tertulis dalam proses pengadaan menggunakan bahasa Indonesia.

**Download Standar
Dokumen Pengadaan
Secara Elektronik**

Download



Gambar 62 : Halaman Download Dokumen Pengadaan

17. Kirim Pertanyaan Dokumen Pengadaan

Home » Informasi Lelang

Informasi Lelang Penjelasan (0)

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Draft
Tahap Lelang Saat ini	Download Dokumen Pengadaan Pemberian Penjelasan
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
Kualifikasi	Data Kualifikasi Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38

Tahapan Pemberian Penjelasan

Home > Informasi Lelang > Penjelasan Lelang

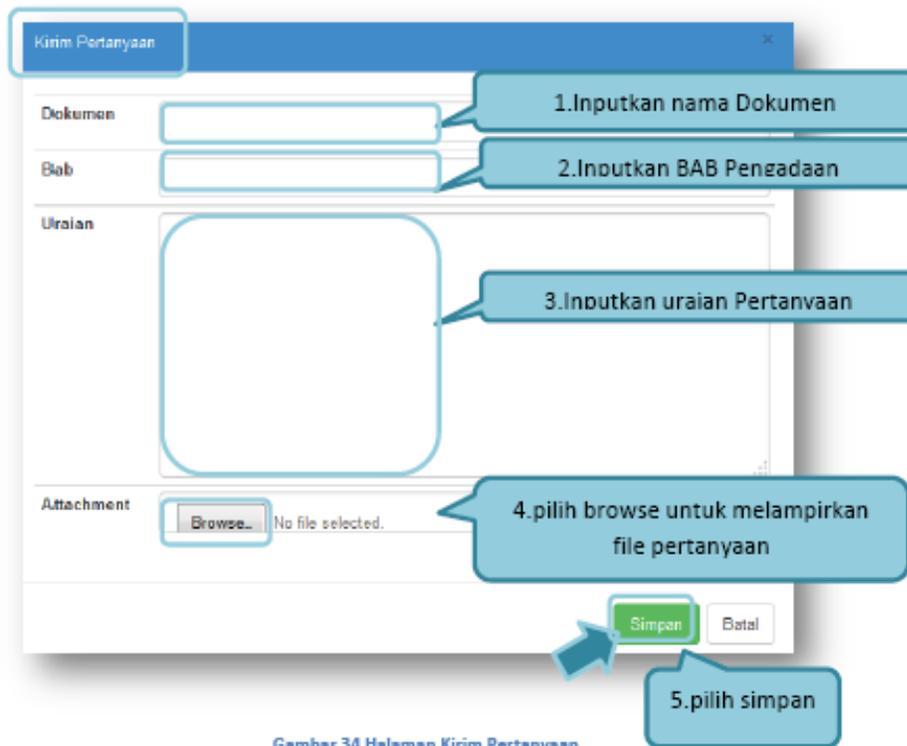
Informasi Lelang Penjelasan 0

Kode Lelang	96999
Nama Paket	Belanja Keperluan Perkantoran
Sisa Waktu	38 menit

Penyedia barang/jasa/Peserta Panitia/Pokja

Kirim Pertanyaan kepada Pokja

Kirim Pertanyaan



Gambar 34 Halaman Kirim Pertanyaan

Gambar 63 : Halaman Kirim Pertanyaan.

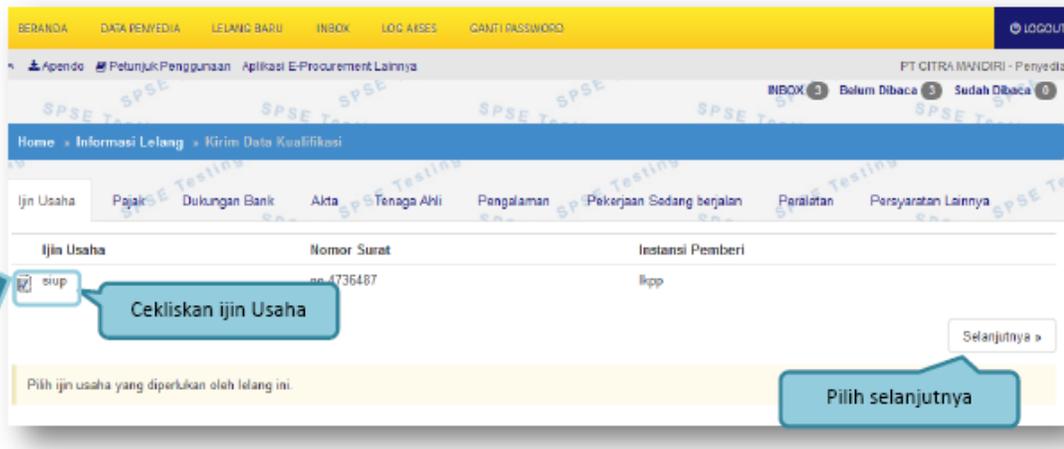
18. Kirim Dokumen Penawaran

18.1. Kirim Data Kualifikasi

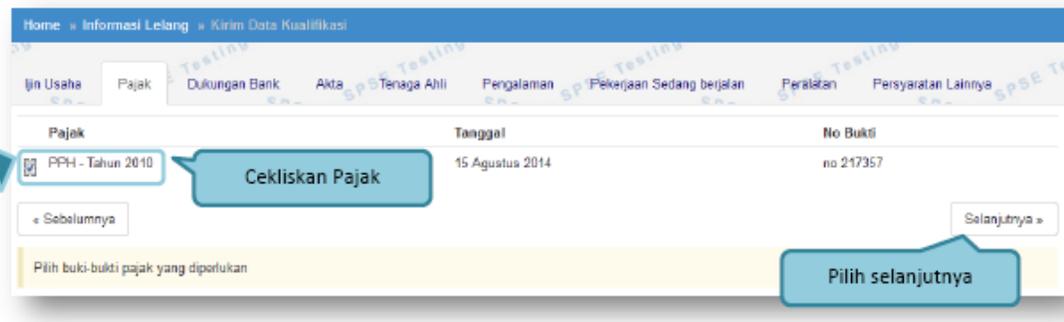
The screenshot displays the 'Informasi Lelang' page in the LPSE system. The page includes a navigation bar at the top with options like 'BERANDA', 'DATA PENYEDIA', 'LELANG BARU', 'INBOX', 'LOG AKSES', and 'GANTI PASSWORD'. The main content area shows details for a specific auction, including the auction code (96999), name (Belanja Keperluan Perkantoran), and current stage (Upload Dokumen Penawaran). A callout box with a blue border and a blue arrow points to the 'Kirim Data' button in the 'Kualifikasi' section, with the text 'Pilih Kirim Data Kualifikasi kepada Pokja'.

Informasi Lelang	
Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Upload Dokumen Penawaran
Jumlah Peserta	4 peserta
ID Peserta	74999
Dokumen Pengadaan	<p>Dokumen Lelang</p> <p>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf</p> <p>Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)</p> <p>Dokumen Lelang</p>
Kualifikasi	<p>Data Kualifikasi</p> <p>Status : Belum dikirim, jadwal pengiriman : 21 September 2014 14:38 - 27 September 2014 14:38</p> <p>Kirim Data</p>

Gambar 64 : Halaman Klem Data Kualifikasi.



Gambar 65 : Halaman Pilih Ijin Usaha.



Gambar 66 : Halaman Pilih Pajak



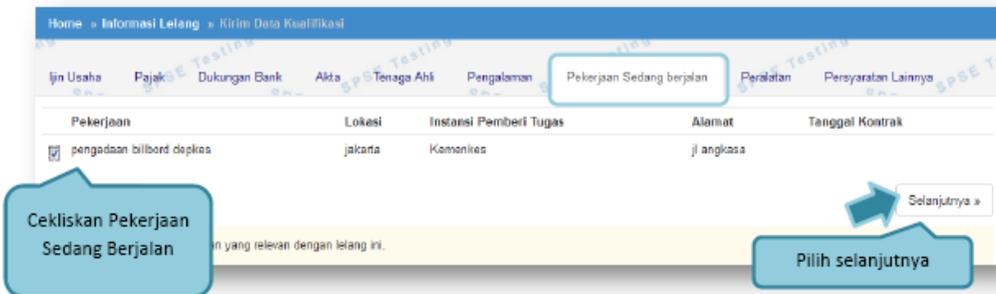
Gambar 67 : Halaman Pilih Akta



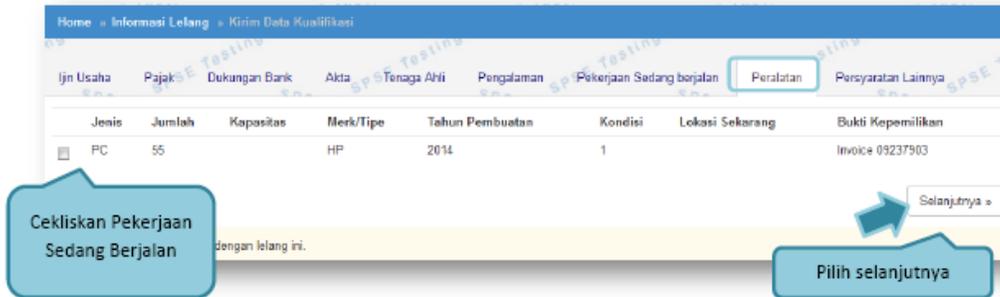
Gambar 68 : Halaman Pilih Tenaga Ahli



Gambar 69 : Halaman Pilih Pengalaman



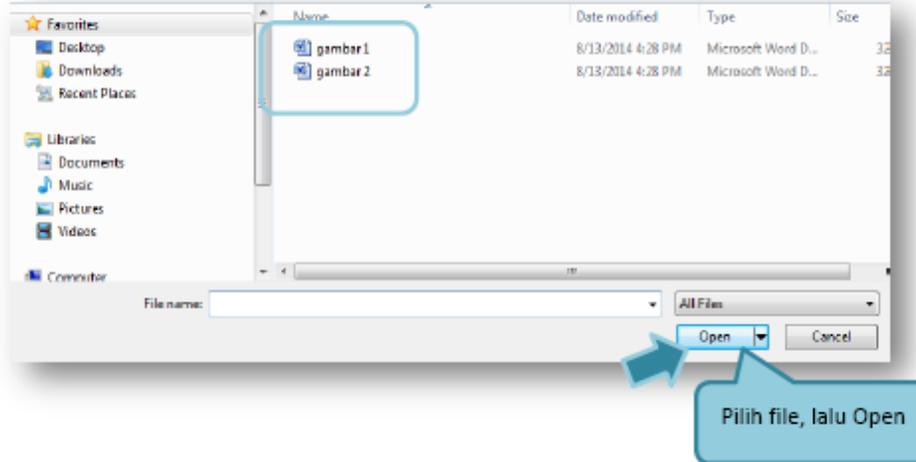
Gambar 70 : Halaman Pilih Pekerjaan Sedang Berjalan.



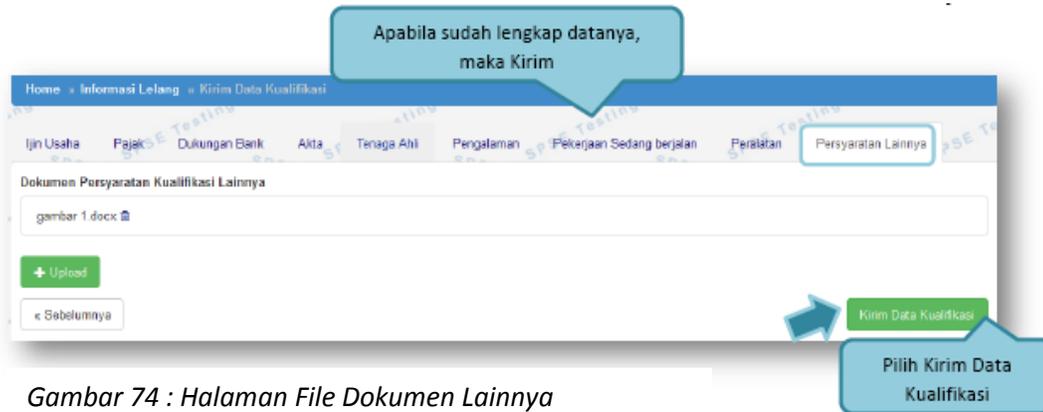
Gambar 71 : Halaman Pilih Peralatan Perusahaan.



Gambar 72 : Halaman Pilih Persyaratan Lainnya.



Gambar 73 : Halaman Upload Dokumen Lainnya.



Gambar 74 : Halaman File Dokumen Lainnya



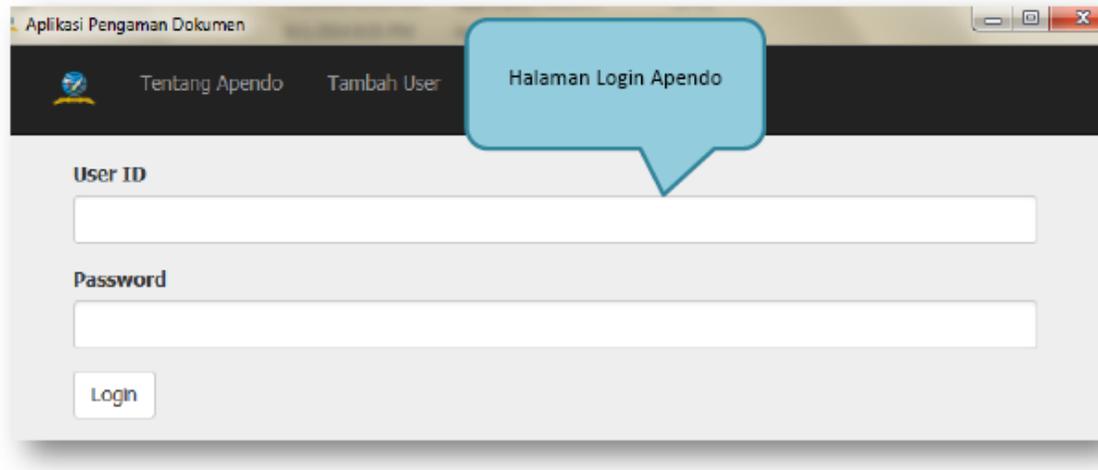
Gambar 75 : Halaman Kirim Data Kualifikasi

Kualifikasi	Data Kualifikasi Status : Sudah dikirim pada : 21 September 2014 15:24
	<input type="button" value="Kirim Data"/> <input type="button" value="Lihat Data"/>
Penawaran Anda*	Dokumen Penawaran Administrasi & Teknis Belum Dikirim
	Dokumen Penawaran Harga Belum Dikirim
	Token Dokumen Penawaran <input type="text" value="5b496b59-cfcf4e9c-ba4d-c976d83c1a4f"/> <input type="button" value="Geret Token ke Apendo"/>

**Status Data Kualifikasi
sudah terkirim**

Gambar 76 : Halaman Status Pengiriman Data Kualifikasi.

18.2. APENDO /Kirim Penawaran

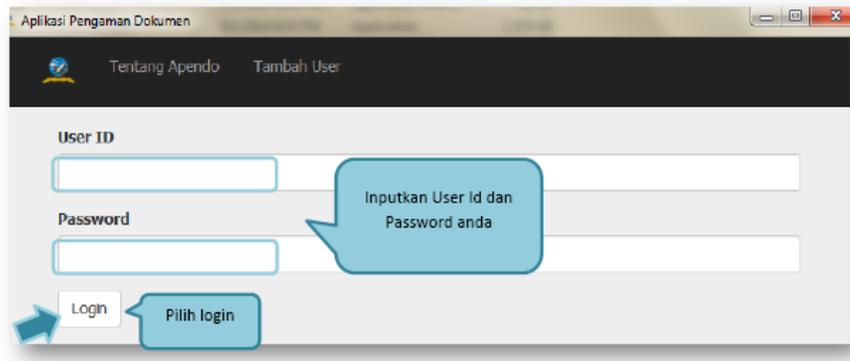


The image shows a web browser window titled "Aplikasi Pengaman Dokumen". The page has a dark header with a logo on the left and two menu items: "Tentang Apendo" and "Tambah User". The main content area is light gray and contains a login form. The form has two input fields: "User ID" and "Password". Below the "Password" field is a "Login" button. A blue callout bubble with the text "Halaman Login Apendo" is positioned over the top right of the form area.

Gambar 77 : Halaman APENDO



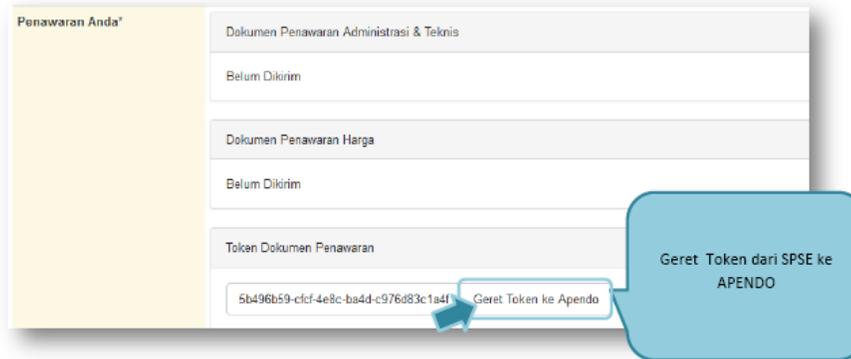
Gambar 78 : Halaman Buat User APENDO.



Gambar 79 : Halaman Login User APENDO.



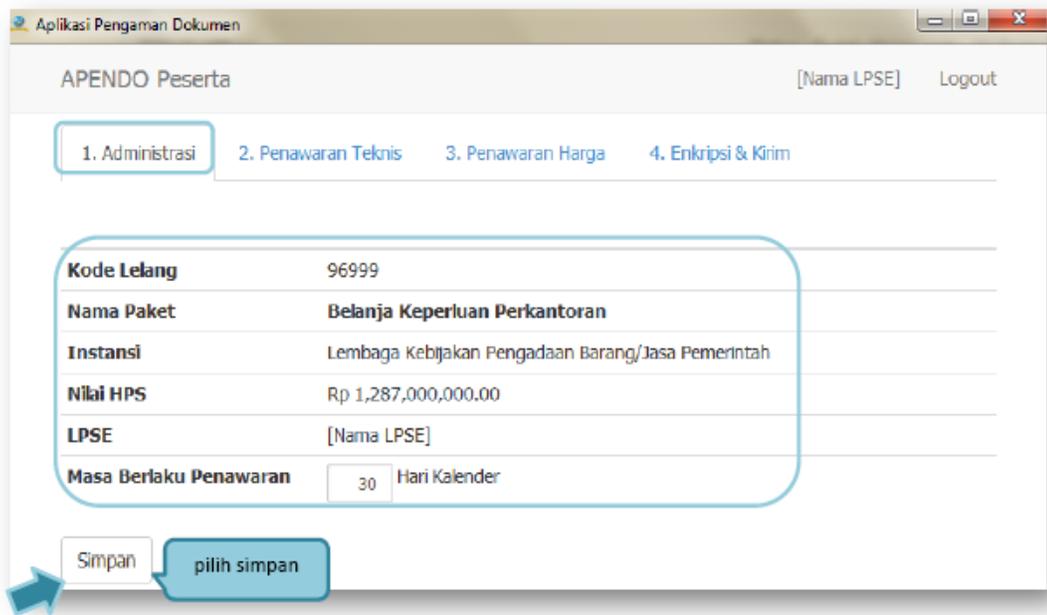
Gambar 80 : Halaman Copy Token ke APENDO.



Gambar 81 : Halaman Kirim Token ke APENDO.



Gambar 82 : Halaman Geret Token APENDO.



Gambar 83 : Halaman APENDO Peserta Administarsi.

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

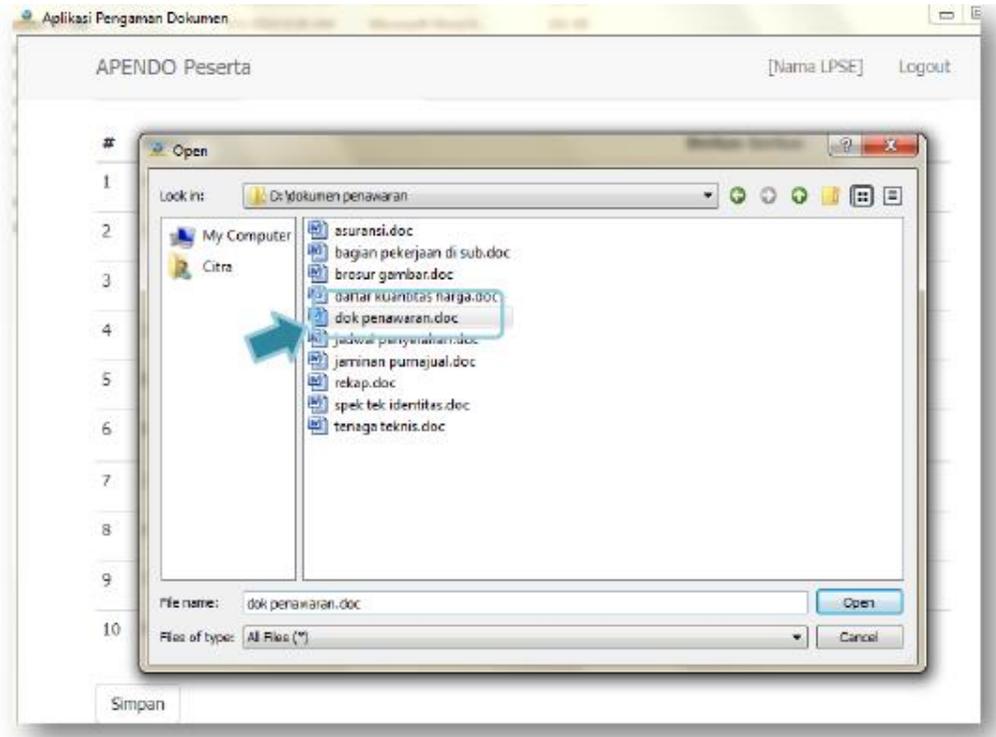
1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	Belum ada berkas	Pilih
2	Daftar Kuantitas dan Harga	Belum ada berkas	Pilih
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada berkas	Pilih
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	Belum ada berkas	Pilih
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK	Belum ada berkas	Pilih
6	Brosur/Gambar-gambar	Belum ada berkas	Pilih
7	Jaminan Purnajual	Belum ada berkas	Pilih
8	Asuransi	Belum ada berkas	Pilih
9	Tenaga Teknis	Belum ada berkas	Pilih
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada berkas	Pilih

Simpan

Pilih berkas dokumen penawaran

Gambar 84 : Halaman Penawaran Teknis.



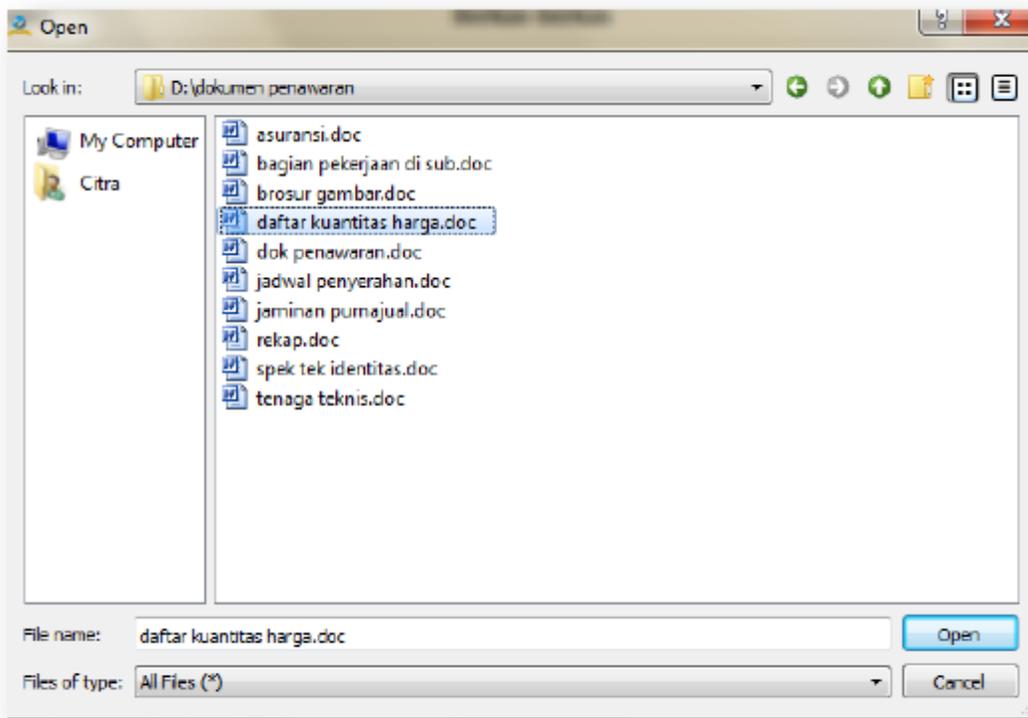
Gambar 85 : Halaman Pilih Dokumen Penawaran.

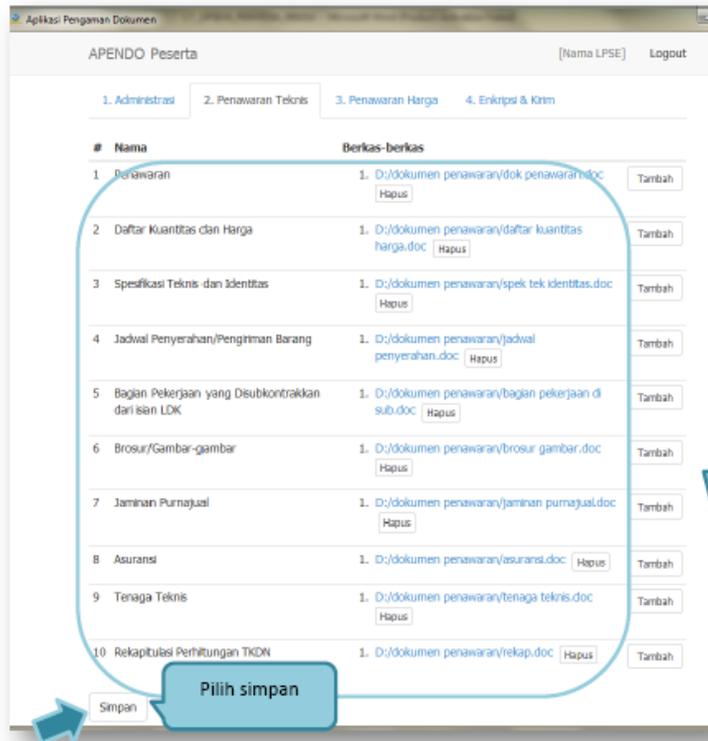
Aplikasi Pengaman Dokumen

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

#	Nama	Berkas-berkas	
1	Penawaran	1. D:/dokumen penawaran/dok penawaran.doc	Tambah
		<input type="button" value="Hapus"/>	
2	Daftar Kuantitas dan Harga	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
3	Spesifikasi Teknis dan Identitas	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
4	Jadwal Penyerahan/Pengiriman Barang	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
5	Bagian Pekerjaan yang Disubkontrakkan dari Isian LDK	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
6	Brosur/Gambar-gambar	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
7	Jaminan Purnajual	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
8	Asuransi	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
9	Tenaga Teknis	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>
10	Rekapitulasi Perhitungan TKDN	Belum ada berkas	<input type="button" value="Pilih"/>

Pilih berkas daftar kuantitas harga





Gambar 86 : Halaman Pilih Daftar Kualitas dan Harga.

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

Jumlah Rp. 211,000,000.00
PPN Rp. 21,100,000.00
Total Rp. 232,100,000.00

	Jenis Barang	Satuan	Volume	Satuan 2	Volume 2	Harga Satuan	Total harga Satuan	Keterangan
1	kertas hvs	rim	1000	-	1	5,000.00	5,000,000.00	
2	pupen	sat	3000	-	1	2,000.00	6,000,000.00	
3	komputer	sat	200	-	1	1,000,000.00	200,000,000.00	

Simpan

Pilih simpan

Inputkan harga satuan

Gambar 87 : Halaman Penawaran Harga.



Gambar 88 : Halaman Deskripsi Penawaran.



Gambar 89 : Halaman Kirim Penawaran.

APENDO Peserta [Nama LPSE] Logout

1. Administrasi 2. Penawaran Teknis 3. Penawaran Harga 4. Enkripsi & Kirim

Status Penawaran

Administrasi	OK, Terakhir disimpan 23 menit yang lalu
Penawaran Teknis	OK, Terakhir disimpan 2 menit yang lalu
Penawaran Harga	OK, Terakhir disimpan beberapa detik yang lalu

Info

Proses pengiriman file penawaran berhasil

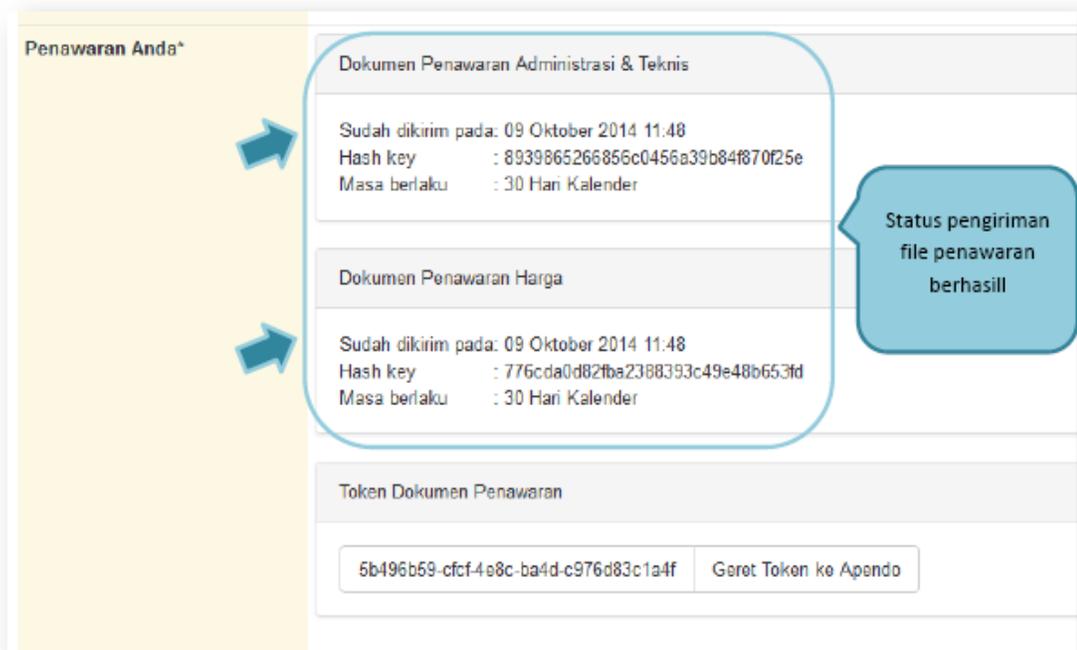
Mengirim Penawaran Administrasi & Teknis: **Selesai**

Mengirim Penawaran Harga: **Selesai**

Enkripsi Kirim

Status pengiriman file penawaran berhasil

Gambar 90 : Halaman Status Pengiriman Penawaran.



Gambar 91 : Halaman Status Penawaran Terkirim.

19. Pengumuman Pemenang Lelang

The screenshot displays the 'Informasi Lelang' (Auction Information) page. The current stage is 'Pengumuman Pemenang' (Winner Announcement), highlighted with a blue callout box and a blue arrow. The page contains the following information:

Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran Detail
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Pengumuman Pemenang
Jumlah Peserta	5 peserta
ID Peserta	77999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:56)
Kualifikasi	Data Kualifikasi Status : Sudah dikirim pada : 21 September 2014 22:41 Lihat Data

Hasil Evaluasi	Hasil Pemenang Lelang	
	Pengumuman Pemenang	
	Urutan 1 ★	PT. Jaya Abadi Pisang
	Urutan 2	PT. Jaya Abadi Semangka

Hasil Pemenang Lelang

Pilih Hasil Evaluasi

Hasil Evaluasi

Berita Acara

Berita Acara Evaluasi Penawaran

Berita Acara Hasil Pelelangan

📎 Berita Acara Hasil Pelelangan-96959.pdf (10 OKTOBER 2014 08:05)

Berita Acara Hasil Pelelangan dapat di download pada saat Tahap Pengumuman Pemenang

Informasi Lainnya

📎 informasi lainnya.doc (10 OKTOBER 2014 08:22)

SPPBJ

📎 Surat Penunjukan Penyedia Barang/Jasa (08 MEI 2013 12:38)

Gambar 92 : Halaman Informasi Pengumuman Pemenang Lelang.

Informasi Lelang

Pengumuman Peserta Hasil Evaluasi Pemenang

Hasil Evaluasi Lelang

No.	Nama Peserta	Penawaran	A	T	H	K	B	P
1	PT. Jaya Abadi Pisang	Rp 26.400.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	★
2	PT CITRA MANDIRI	Rp 232.100.000,00	✓	✓	✓	✓		
3	PT. Jaya Abadi Semangka	Rp 337.150.000,00	✓	✓	✓	✓	✓	
4	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Keres	Tidak Ada Penawaran						
5	CV. Sentosa Makmur Dan Bahagia Anggur	Tidak Ada Penawaran						

A Evaluasi Administrasi
 T Evaluasi Teknis
 H Evaluasi Harga
 K Evaluasi Kualifikasi
 B Pembuktian Kualifikasi
P Pemenang

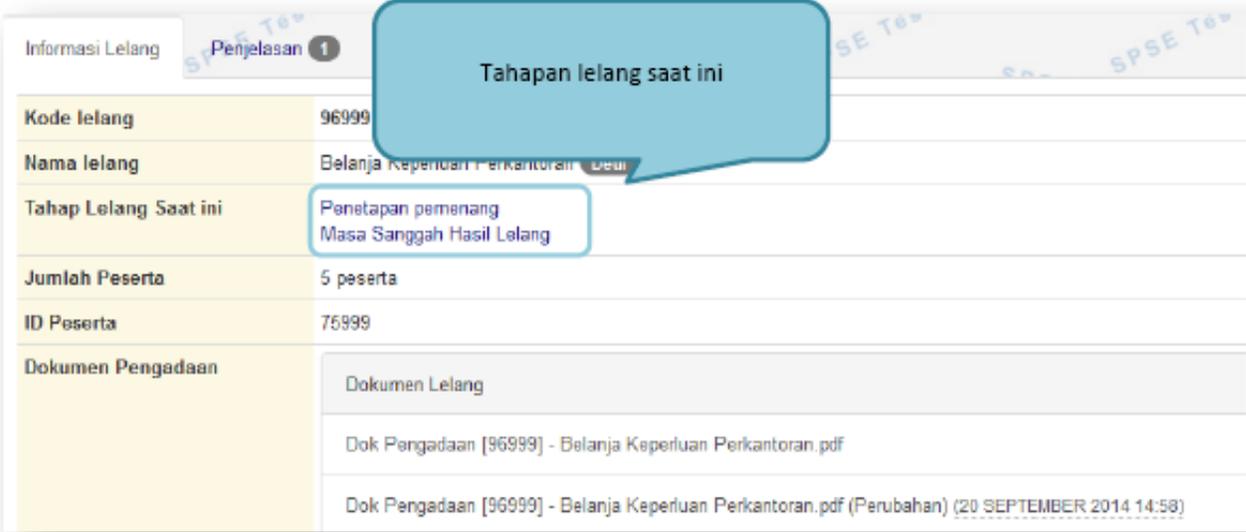
Gambar 93 : Halaman Hasil Evaluasi Lelang.

Informasi Pemenang Lelang

Informasi Lelang			
Pengumuman	Peserta	Hasil Evaluasi	Pemenang
Nama Lelang	Belanja Keperluan Perkantoran		
Kategori	Pengadaan Barang		
Agency			
Satker	LEMBAGA KEBIJAKAN PENGADAAN BARANG/JASA PEMERINTAH		
Pagu	Rp 6.250.000.000,00		
HPS	Rp 1.287.000.000,00		
Nama Pemenang	PT. Jaya Abadi Pisang		
Alamat	Jakarta		
NPWP	356755		
Hasil Negosiasi	Rp 26.400.000,00		

Gambar 94 : Halaman Informasi Pemenang Lelang.

20. Masa Sanggah Lelang



Informasi Lelang	
Kode lelang	96999
Nama lelang	Belanja Keperluan Perkantoran
Tahap Lelang Saat ini	Penetapan pemenang Masa Sanggah Hasil Lelang
Jumlah Peserta	5 peserta
ID Peserta	75999
Dokumen Pengadaan	Dokumen Lelang
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf
	Dok Pengadaan [96999] - Belanja Keperluan Perkantoran.pdf (Perubahan) (20 SEPTEMBER 2014 14:58)

Gambar 95 : Halaman Tahapan Masa Sanggah Lelang.

Home » Informasi Lelang » Sanggahan Lelang

Informasi Lelang Penjelasan 1 Sanggahan 0

Kode Lelang 96999

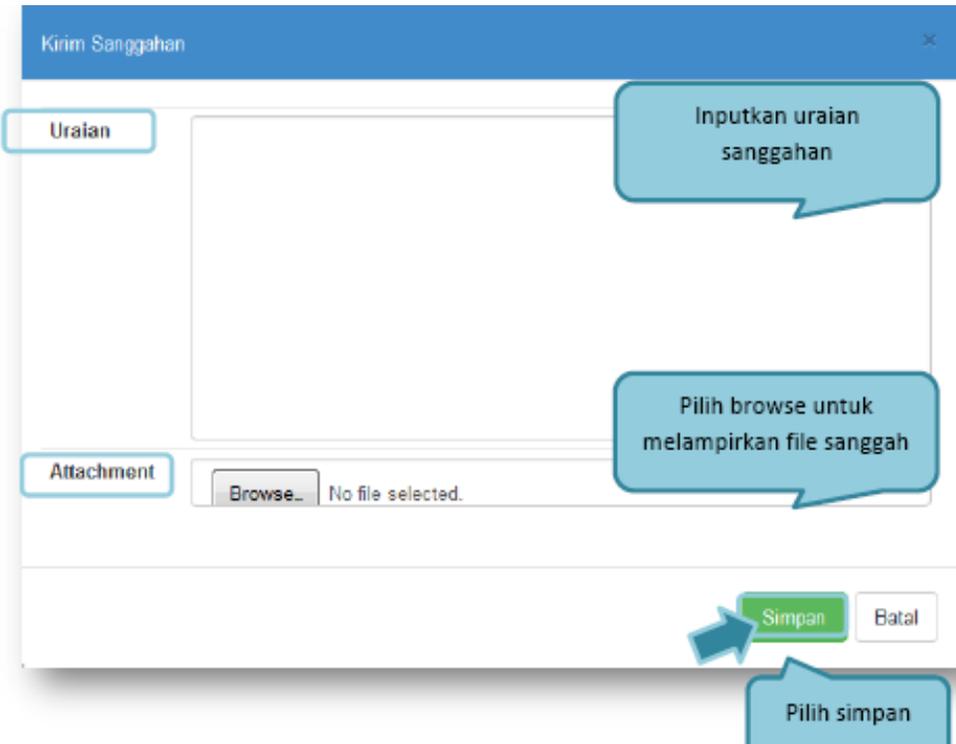
Nama Paket Belanja Keperluan Perkantoran

Pemberitahuan Sanggah Banding Pengirim

Penyedia barangjasaPeserta PanitiaPokja

Pilih Kirim sanggahan

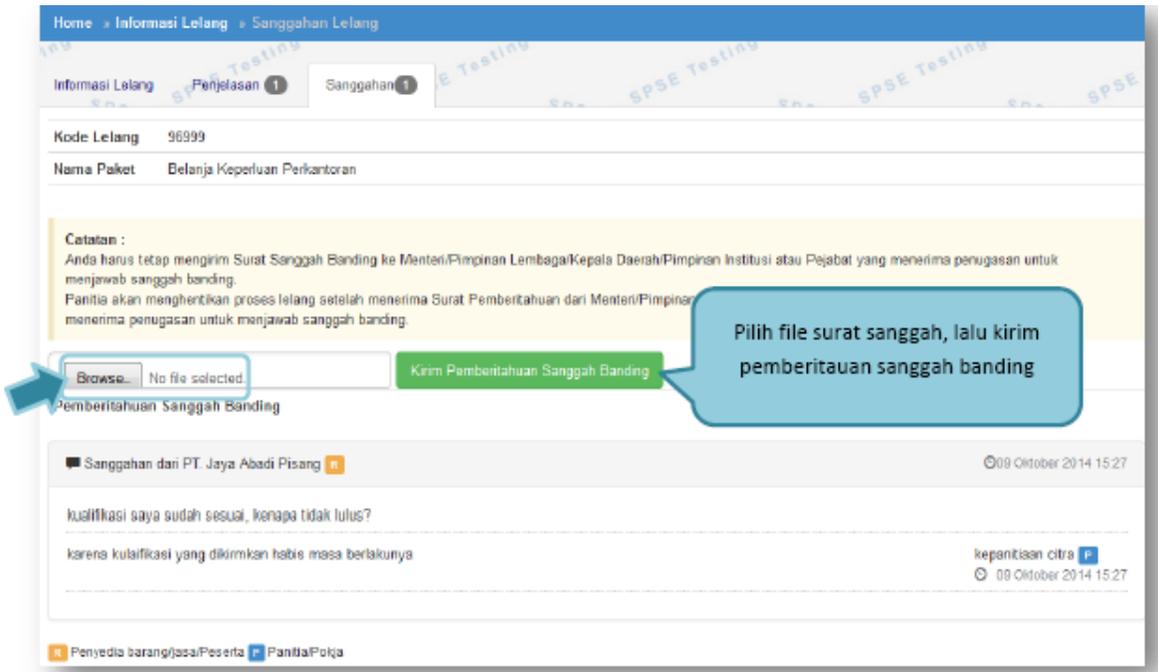
kirim sanggahan



Gambar 96 : Halaman Kirim Sanggah Lelang Kepada Pokja.



Gambar 97 : Halaman Tampilan Sanggah.



Gambar 98 : Halaman Pemberitahuan Sanggah Banding.

21. Inbox Penyedia

HOME DATA PENYEDIA LELANG BARU INBOX LOGOUT

CV. MANNA GROUP - Penyedia

INBOX 56 Belum Dibaca 35 Sudah Dibaca 17

Daftar Email Masuk

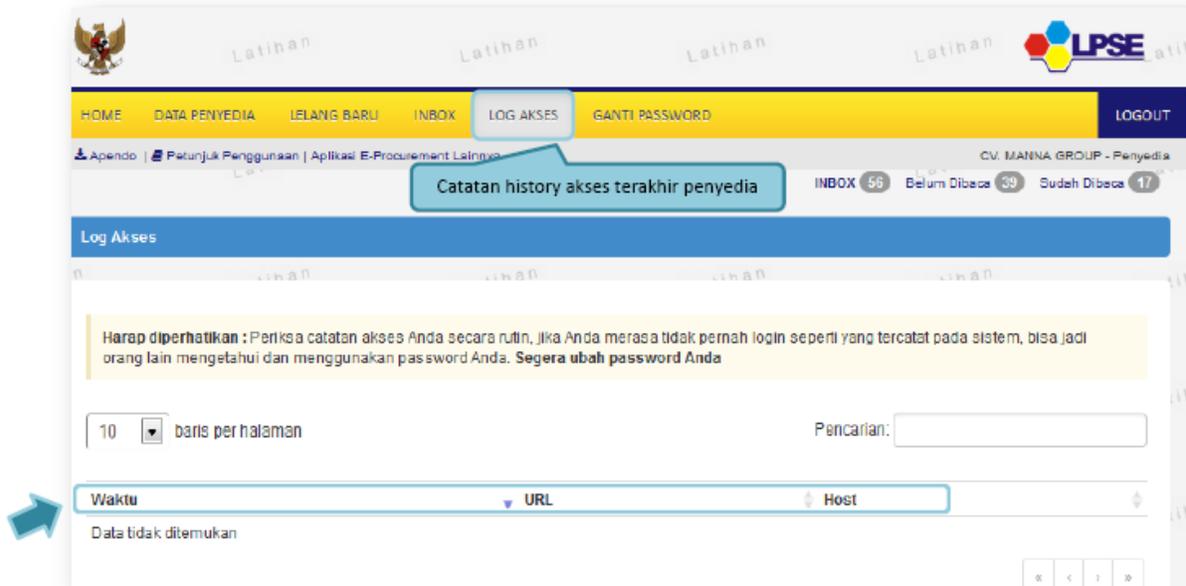
Perhatian :

1. Inbox email adalah email yang dikirim oleh LPSE kepada email Penyedia.
2. Penyedia juga dapat melihatnya di akun email masing-masing.

Tanggal	Subject
03 Juli 2013 12:42	(LPSE) Unggah (Upload) Dokumen Penawaran
27 Agustus 2013 17:32	(LPSE) Pengumuman Pemenang Lelang
27 Agustus 2013 18:15	(LPSE) Perubahan Jadwal Lelang
14 April 2013 16:04	(LPSE) Pengumuman Pemenang Lelang
18 April 2013 11:50	(LPSE) Unggah (Upload) Dokumen Penawaran

Gambar 99 : Halaman Inbox Penyedia.

22. Menu Catatan /Log Akses



Gambar 100 : Halaman Log Akses.

23. Ganti Password

The screenshot shows the 'Ganti Password' (Change Password) page on the LPSE website. The page features a navigation bar with 'GANTI PASSWORD' highlighted. Below the navigation bar, there are statistics for 'GV. MANIA GROUP - Penyedia' showing 'BIDANG 55', 'Belum Dibaca 39', and 'Sudah Dibaca 17'. The main content area is titled 'Mengganti Password' and includes a lock icon, a list of password suggestions, and three input fields: 'Password Lama', 'Password Baru', and 'Ulangi Password'. A 'Simpan' (Save) button is located at the bottom. Four blue callout boxes provide instructions: 1. '4.pilih menu simpan' (4. choose the save menu) pointing to the 'Simpan' button; 2. '2.Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki' (2. Password Baru fill with the password you want) pointing to the 'Password Baru' field; 3. '3.Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya' (3. Repeat the password you have entered in the previous column) pointing to the 'Ulangi Password' field; 4. '4.Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki' (4. Password Lama fill with the password you already have) pointing to the 'Password Lama' field.

Saran :

1. Panjang password sebaiknya minimal 8 karakter
2. Terdiri atas kombinasi huruf dan angka, misal p45sw0rd
3. Jangan menggunakan informasi pribadi sebagai password. Misal nama anak, nama orang tua, tempat tinggal.
4. Ubahlah password Anda secara berkala,
5. Jangan membuat password yang sama dengan password sebelumnya
Password="abcde"

4.pilih menu simpan

2.Password Baru isikan dengan password baru yang anda kehendaki

3.Ulangi password baru yang telah diisikan pada kolom sebelumnya

4.Password Lama isikan dengan password lama yang telah Anda dimiliki

Gambar 101: Halaman Ganti Password.

24. Mengakhiri Aplikasi



Gambar 102 : Halaman Logout Aplikasi.

Klik tab menu Logout mengakhiri aplikasi.

25. Lupa Password

Jika Penyedia lupa terhadap *password* yang dimiliki, Penyedia dapat memperoleh *password* yang baru yaitu dengan klik link [Lupa Password](#) pada halaman utama LPSE.



Gambar 103 : Halaman Lupa Password.

Lupa Password

Isikan User ID dan email Anda! LPSE akan mengirimkan link untuk ganti password ke mail Anda. Jika Anda lupa User ID atau email, Anda harus menghubungi petugas di LPSE. (metode Lupa password berbeda dengan versi 3)

User ID

Email

Inputkan user id dan email anda

Pilih kirim link

Gambar 104 : Halaman Kirim Link Lupa Password.